



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎️ 📠 Tel.: 0963/663573
Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉️ e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web: [http:// www.icricadi.edu.it](http://www.icricadi.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ricadi, 06/06/2023

**Al personale ATA dell'Istituto -
Sede**

All'albo dell'Istituto-sede

Al D.S.G.A – sede

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: BANDO PUBBLICO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FSE PON “NOI CITTADINI EUROPEI”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32

CUP: D54C23000100007

Titolo: “NOI CITTADINI EUROPEI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 36723 del 15-03-2023 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Azione CARE Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

VISTA la trasmissione del piano: Adesione N. 1088760 Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE); del 29-03-2023

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e allarealizzazione del progetto (Collegio dei Docenti – delibera n° 51 del 29/03/2023 e Consiglio di Istituto – delibera n° 40 del 29/03/2023);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 14/02/2023;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot. n. 0003894 del 17/05/2023 di assunzione in bilancio dell'importo di € 25.410,00 del progetto PON Care cod. 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-32;
- VISTA** la nota AOGABMI-65546 del 17/04/2023 con la quale il MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale prot. n. 4777 del 19/12/2018, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 28/12/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la propria determina a contrarre, prot. n. 4368
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario selezionare tra il personale ATA delle figure necessarie all'attuazione del Piano Integrato: (Assistenti amministrativi).

Emana

Il presente Bando pubblico per la selezione ed il reclutamento di n° 1 Assistente Amministrative interno all'istituto da impiegare per la realizzazione del PON - Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32 Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento ” 2014/2020.

❖ Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32				
Titolo percorso	Figure professionali richieste	Ore complessive di intervento	Periodo realizzazione	Retribuzione onnicomprensiva

CRESCERE ATTRAVERSO LO SPORT	n. 01 Assistente Amministrativo	15	Giugno 2023 Settembre 2023	€ 14,50 + oneri a carico dello stato
STORYTELLING E CREATIVITA'				
COLORI ED EMOZIONI				
ROBOTICA EDUCATIVA E STORYTELLING				
TEATRALMENTE INSIEME				

Art. 2 – Funzioni e Compiti

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI

Con il D.S., il D.S.G.A e il Gruppo di progetto la figura ricercata dovrà:

- collaborare per l'inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale e della documentazione contabile di propria pertinenza;
- supportare il D.S.G.A. per l'inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento, dei Modelli Mon – Rend – Cert;
- collaborare con i tutors per la tenuta dei registri cartacei degli allievi;
- gestire il protocollo per la registrazione di convenzioni; dei contratti degli esperti esterni e del personale interno; per prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative; per il rilascio di attestati e certificazioni finali;
- collaborare per l'organizzazione e l'attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo;
- gestire il carico/scarico dei materiali acquistati e custodirli;
- curare l'archiviazione degli atti di propria pertinenza;
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni del Gruppo di progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto solo i Dipendenti ATA interni all'Istituto.

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, il Gruppo di progetto procederà alla valutazione quantitativa dei titoli posseduti dagli aspiranti all'incarico nel rispetto dei criteri di seguito indicati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Esperienze lavorative P.O.N./POR (punti 3 per ogni esperienza per un massimo di 9 punti);
- Servizio, in qualità di assistente amministrativo statale, prestato in questa scuola, senza demerito (punti 3)
- Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);
- Attestati di corsi di informatica (p.2 per titolo-max punti 6);
- Laurea in economia-statistica – giurisprudenza (punti 5);
- Altra laurea p.3.

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ricadi, *Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)*– entro e non oltre **le ore 08:00 di Lunedì 13 giugno 2023** corredate da:

- curriculum vitae redatto in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili;
- Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione;
- Allegato B (Assistenti Amministrativi)
- Scheda valutazione titoli posseduti;
- Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy).
- Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

N.B. : Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo

dell'Istituto, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

- Gli Aspiranti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e ricordare gli interventi.

Art. 5 – Stesura graduatoria finale

- Completate le operazioni selettive il Gruppo di progetto formulerà le graduatorie finali che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Istituto Comprensivo e sul sito istituzionale.
- Avverso la stessa è consentito ricorso entro 05 (cinque) giorni dalla data di affissione.
- Decorso tale termine, il documento in oggetto sarà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera intellettuale-occasionale. L'incarico sarà conferito anche in caso di una sola domanda.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si precisa che:

- il Gruppo di progetto può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata;
 - a parità di valutazione sarà privilegiata nell'ordine la pregressa collaborazione con esiti positivi con questa Istituzione scolastica;
 - nel caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato avente diritto, si procederà d'ufficio alla surrogazione dello stesso scorrendo la graduatoria definitiva;
 - il contratto, conterrà, oltre alle informazioni specifiche attinenti (numero di ore attribuito, durata prestazione, compenso e i compiti da svolgere..), il riferimento all'articolo del C.N.L. sulla base del quale viene conferito l'incarico;
 - l'incarico, stipulato tra il Dirigente Scolastico e il candidato individuato, potrà essere revocato da parte del Dirigente in qualsiasi momento in caso di: assenza ripetuta, incompetenza, non assolvimento degli obblighi connessi con lo stesso
- * L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Gli interventi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i locali di questa Istituzione scolastica ubicata in Ricadi (VV) Via Provinciale s.n.c. e c/o gli altri plessi dell'Istituto Scolastico, secondo i calendari stabiliti dal Gruppo di progetto sulla base degli interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Progetto dovrà concludersi entro il 31.08.2023 come da autorizzazione MIUR.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di contributi. **Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- per l'incarico di assistente amministrativo interno (€ 14,50 + oneri a carico dello stato)

Il Gruppo di progetto si riserva la possibilità di dividere le ore delle prestazioni richieste per ciascun modulo, affidando l'incarico a più candidati.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DSGA D'Istituto Dott. Ambrogio Scaramozzino

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All'Albo dell'Istituto;
- sito web della scuola

Art. 10 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 12 – Osservanza delle procedure del bando

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente bando darà luogo al mancato inserimento nell'elenco degli aventi diritto.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" Scheda autovalutazione titoli posseduti – personale Ass. Amministrativi.
- Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - Decreto legislativo 196/2003.

Responsabile del procedimento: DSGA Ambrogio SCARAMOZZINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
F.to digitalmente

ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla selezione di Assistente Amministrativo per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32

Il/la sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

Nato/a _____ (____) il ____/____/____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

☎ Telefono _____ ☎ Fax _____

Cell. _____ ☒ e-mail _____

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di Assistenti Amministrativi (interni) nell'ambito del Progetto **10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32** di cui all'oggetto.

CHIEDE

alla S.V. l'attribuzione del seguente incarico

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine allega:

curriculum vitae redatto in formato europeo

Allegato "B" - Scheda valutazione titoli posseduti Ass. Amministrativi.

Allegato C – Informativa privacy

Dichiara, altresì: **A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

<p><input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso.</p> <p><input type="checkbox"/> di impegnarsi ad inserire, aggiornare e documentare sulla piattaforma elettronica ministeriale tutte le attività di sua competenza.</p> <p><input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____</p>	<p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici</p> <p><input type="checkbox"/> di prestare servizio presso l'istituto Comprensivo Statale di Ricadi (VV) con il profilo di:</p> <p><input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo con incarico a tempo __ _____</p> <p><input type="checkbox"/> di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma del contratto, i titoli soggetti a valutazione.</p>
---	--

di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

i/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

* **Allega alla presente domanda: Curriculum vitae in formato europeo, europeo, ALLEGATO B1/B2** (scheda di autovalutazione), **Copia del documento di identità in corso di validità - ALLEGATO C** - (Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Data...../...../.....

Firma

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B - SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI

(dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

Progetto PON: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32

Il/la sottoscritto/a _____ Telefono _____
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____/____/____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** per il percorso Formativo Relativo al Piano Integrato elaborato da codesto Istituto in relazione al **Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32.** 2014/2020- consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

	TITOLI	Punteggio (parte a cura del candidato)	Conferma Punteggio (a cura del GOP)
1	Precedenti esperienze lavorative P.O.N. all'interno della scuola. (punti 3 per esperienza - max 9 punti)		
2	Servizio prestato in questa scuola senza demerito. (punti3)		
3	Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);		
4	Competenze informatiche certificate. (punti 2 per titolo -max punti 6)		
5	Laurea in economia- statistica-giurisprudenza (punti 5)		
6	Altra laurea. (punti 3)		

Luogo Data/...../.....

Firma del Candidato/a _____

Il Dirigente Scolastico _____

Il Gruppo di progetto _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ ☎ Tel.: 0963/663573
 Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it
 Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
 Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
 Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-CL-2023-32

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO C - Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l'Istituto Comprensivo Statale di Ricadi (Vv) La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesta ISTITUZIONE SCOLASTICA, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Ricadi" (VV) con sede in Via Provinciale snc, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Francesco Fiumara - Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Ambrogio Scaramozzino.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Prof. Francesco Fiumara

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n. 196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo..... Data/...../.....

Firma del candidato (per esteso e leggibile)
